

펜실베니아 실업 급여 (UC) 청구 신청하기

비영어권 사람들은 통역사 또는 원하는 다른 사람과 전화 회의를 요청할 수 있습니다.

미국 수어 동영상 통화 서비스는 717-704-8474 입니다. 문자 전화 서비스(TTY)를 이용하시려면 TTY 기기에서 888-334-4046으로 전화를 주십시오.

1. 고용이 끝나면 가능한 빨리 혜택에 대한 최초 청구를 신청하십시오.

- 인터넷 접속이 가능한 경우, <https://benefits.uc.pa.gov/>에 접속하여 등록한 다음 청구서를 제출하십시오. 청구 신청 과정에서 ID.me 웹사이트에 접속하여 신원 확인 절차를 하라는 메시지가 뜨게 되며, 그 후 다시 UC 웹사이트로 돌아와서 청구서를 완료하게 됩니다.
- 인터넷 접속이 불가능한 경우에는, UC 서비스 센터로 월요일-금요일 오전 8시부터 오후 4시까지 1-888-313-7284번으로 전화하여 신청할 수 있습니다. 또는 855-284-8545로 전화하여 UC Connect 프로그램을 통해 지원하기 위한 대면 상담을 예약할 수 있습니다. UC 서비스 센터 직원이 CareerLink 사무실에서 여러분을 만나드릴 것입니다. 청구를 마친 후에는 귀하를 돕는 사람에게 전화로 주간 인증을 하기 위한 펜실베니아 Teleclaims 시스템 (PAT)의 PIN 개인 id 번호를 발송하여 줄 것을 요청하십시오.

2. 활성 UC 청구가 있는 한, 주간 인증을 제출하십시오.

- 인터넷 접속이 가능하다면, 매주 benefits.uc.pa.gov/로 접속하여 귀하의 UC 대시보드에서 적합한 업무에 대한 능력 및 가능성, 파트타임 소득, 구직 활동 여부에 대한 확인등에 관련된 근무 인증 질문에 답하십시오.
- 인터넷 접속이 가능하지 않은 경우, PIN을 받은 후 PA Teleclaims에 888-255-4728로 매주 전화하여 일할 수 있는 능력 및 가능성, 파트타임 소득, 구직 활동 등에 관한 근무 인증 질문에 답하십시오.

3. 30일 후 자동 자격 박탈을 방지하려면 가능한 빨리 CareerLink 작업 등록을 완료하십시오

- 인터넷 접속이 가능하다면, pacareerlink.pa.gov/로 방문하여 UC 청구자로서 작업 등록을 완료하십시오. 이전에 CareerLink에 작업 등록을 완료한 적이 있다면 이력서를 업데이트 하십시오. 등록 완료 확인을 저장하십시오!
- 인터넷 접속이 가능하지 않다면, 작업등록을 지역 CareerLink 사무소에서 완료하십시오. 이전에 CareerLink에 등록을 해 놓았다면, 업데이트 된 이력서를 가져오십시오. 모든 등록 확인 문서를 반드시 저장하십시오!

최초 청구를 제출하고, 주간 인증 제출을 시작하고, CareerLink 작업 등록을 완료한 후에는 어떻게 되나요?

- 1. 재정 결정:** UC 서비스 센터는 먼저 최대 26주까지의 혜택에 대한 재정적 적격성 여부에 대한 결정서를 발행합니다. (파트 타임 소득으로 인해 부분적 혜택을 받는 경우, 청구 기간이 26주 이상으로 확대 될 수도 있습니다.) 귀하의 주당 혜택 금액은 기준 연도 총 임금, 가장 높은 분기 임금, 기준 연도에 116달러 이상을 벌어들인 크레딧 주 수에 따라 결정됩니다. 결정서를 수령하였을 때, 귀하의 고용주가 보고하지 않아 누락된 임금이 있다고 생각되거나, 기준 연도 고용주가 기록되어 있지 않다면 UC 대시보드에서 임금 항의를 제출하거나 888-313-7284로 전화하여 임금 항의를 제출할 수 있습니다.
- 2. 퇴직 결정서:** 그 후 UC 서비스 센터는 귀하와 귀하의 전 고용주가 제공한 정보를 검토하여 귀하의 이직 사유가 혜택을 받을 자격이 있는지 여부를 결정합니다. 검토에는 4주에서 8주가 걸릴 수 있습니다. 이직의 일반적인 원인과 자격을 보여주기 위해 수집하고 제출할 수 있는 증거 유형에 대한 자세한 내용은 다음 페이지를 참조하세요.

고용에서의 일반적인 이직 유형과 실업 수당(UC) 자격 결정

해고 (정리 해고)

해고는 고용주의 일 부족, 고용주 자금 부족 및/또는 고용주 재편으로 인해 직위가 사라지는 것을 말합니다. 해고는 일시적이거나, 계절적이거나 영구적일 수 있습니다. 때로는 고용주가 귀하의 해고를 "해고"라고 부르지 않고 "임시적 해고", "직위 폐지" 또는 "근무 시간 0으로 감소"라고 부를 수도 있습니다. 근무시간이 단축된 경우 부분적 실업 수당(UC)을 청구할 수 있습니다.

고용주가 귀하의 업무 단축이 일시적인 것임을 알려주고 복귀 날짜를 정한 경우, 청구서에 해당 날짜를 반드시 기재하세요. 고용주가 복귀 날짜나 정규직 복귀 날짜를 알려주지 않으면, 이전 직장으로 정규직으로 복귀할 예정이더라도 청구 기간 내내 매주 일자리 검색을 완료하고 문서화해야 합니다.

청구를 제출할 때, 해고, 근무 시간 감소 및/또는 예상 복귀와 관련하여 고용주로부터 제공받은 모든 정보를 수집하여 제출하세요. 일반적으로, 이직이 해고에 해당한다는 것을 증명할 수 있으며, 귀하는 실업 수당 청구 자격이 있습니다.

업무 종료 (해고)

업무 종료 (해고)란 고용주가 귀하의 고용을 종료하는 것을 뜻합니다. 실업 수당 혜택 자격에 이의를 제기하려면 고용주는 귀하가 고의적인 부정 행위를 보였거나 고의로 정책을 위반했다는 것을 보여줄 입증 책임이 있습니다.

- 고용주는 귀하가 고의적으로 위반한 공식적인 정책을 귀하에게 알렸다는 증거를 제공해야 합니다. 귀하는 회사 핸드북이나 정책 문서를 사용하여 해고 사유가 공식적인 정책 위반이 아니라는 것을 보여줄 수 있습니다.
- 고용주가 점진적 징계 절차 및 경고에 관한 자체 정책을 따르지 않았다는 증거가 고려될 수 있습니다. 회사 정책과 업무 매뉴얼에 명시된 징계 조치를 찾아 보고, 그러한 조치를 따르지 않았다는 증거를 확인 하십시오.
- 건강이나 기타 정당한 이유로 인한 지각이나 결근은 부당행위가 될 수 없습니다. 고용주에게 결근/지각 사유를 적시에 전달하고 문서화하는 것과 관련된 고용주 정책을 준수했다는 것을 보여주는 증거를 수집하세요.
- 고의가 없는 실수 또는 업무 수행 능력 부족은 부당 행위가 아닙니다. 귀하가 최선을 다했다는 증언 및 증거를 공유하십시오.

자발적 사직

사직이란 귀하가 고용을 종료하는 것을 의미합니다. 귀하에게는 다음과 같은 필수적인 사직의 이유가 있었음을 증명해야 할 책임이 있습니다.

- 고용 시점으로부터 근무 조건(예: 일정, 근무 위치, 업무 책임, 급여, 혜택 등)에 상당한 변경이 있는 경우
- 직장에서 건강에 해롭거나 안전하지 못한 조건
- 고용주 감독자 및/또는 기타 회사 대표자에 의한 윤리 또는 전문적 기준 위반.
- 버스 노선 변경, 차량 분실 등 직장에 가는 것을 어렵게 만드는 교통 문제
- 아픈 친척 등 가족을 돌보아야 하는 경우나, 탁아 시설이 없어 집에서 아이들과 함께 있어야 하는 경우.
- 그 업무를 지속하기 힘들 정도이나 다른 유형의 업무는 수행할 수 있는 전문적으로 문서화된 건강 상태

귀하가 관리자에게 우려 사항을 전달하고 직장을 유지하기 위한 조치를 요청하기 위해 합리적인 노력을 했다는 것을 보여줘야 합니다.

자격의 증거

UC 서비스 센터는 청구자와 고용주 모두를 면접하고, 사실 조사 양식을 보내고, 귀하와 고용주가 제출한 이용 가능한 증거를 검토하여 귀하의 퇴직 자격을 판단할 수 있습니다. 이메일이나 우편 등 선호하는 알림 방법을 정기적으로 확인하세요. 가능한 한 빨리 사실 조사 양식에 답변하고 전화에 답신 하는 것이 중요합니다. 증거를 수집하고, 잠재적인 증인과 이야기하고, 퇴직 후 가능한 한 사건, 이름, 날짜, 문서들에 대한 기억이 생생할 때 빨리 사건에 대한 설명을 정리하십시오.

귀하의 퇴직과 관련하여 준비해야 할 중요한 정보와 증거는 아래와 같습니다.

- 퇴직과 관련된 중요한 사건, 회의, 조건, 의사 소통의 타임라인
- 퇴직과 연관된 모든 대화와 회의들에 대한 기억을 메모한 것
- 퇴직 결정에 대해 항의해야 할 필요가 있는 경우, 가능하다면 귀하의 퇴직과 연관된 사건이나 의사소통에 대해 증언할 의사가 있는 직접 목격한 증인을 찾으십시오. 모든 증인의 이름, 연락처, 역할을 수집하십시오.

귀하의 퇴직에 대하여 사용할 수 있는 문서는 다음을 포함합니다.

- 회사 정책
- 징계 및 상담 양식
- 이메일
- 타임시트
- 연락처
- 의료 문서
- 급여 명세서
- 앱 메세지
- 서면
- 문자
- 기록된 메모
- 메모

보통 퇴직한 후 곧 회사 이메일 및 커뮤니케이션 플랫폼에 대한 접근 권한이 종료되므로, 그러한 증거를 최대한 빨리 수집하십시오. 그런 문서들을 개인 컴퓨터에 다운로드하고, 귀하의 개인 이메일에 첨부파일로 전송하고, 사진을 찍고, 스크린샷을 찍거나 출력하십시오. 그 후 그러한 문서들을 UC 대시보드에 청구의 일환으로 업로드 할 수 있으며, UCHelp@pa.gov로 이메일을 보내거나 출력한 것을 UC Connect 에서 UC 서비스 센터 직원과 대면 상담 할 때 제출하실 수 있습니다.

실업 수당에 적격하지 않다는 결정서를 받게 되면, 결정 통지서의 날짜로부터 **21일 내에 항소를 제출할 수 있습니다.** 항소 심리 일정이 정해질 것이며, 심리에서 귀하는 해당 결정이 UC 서비스 센터의 오류에 따른 것이거나 고용주, 증인 또는 고용주 대표자의 사실 왜곡에 따른 것이라는 것을 보여주는 위에 나열된 증거 유형을 제시할 수 있습니다. 귀하가 자격을 갖췄고, 고용주가 그 후 항소하면, 심리에 참석하십시오!

항소를 제출하는 방법은 다음 페이지를 참조하십시오. 항소 심리를 기다리는 동안, 주간 구직 활동을 계속 유지하고 온라인이나 PAT teleclaims 시스템으로 주간 인증을 하여 향후 혜택 급여를 위한 자격을 유지하십시오.

실업 수당 자격 항소에는 세가지 단계가 있습니다.

1. 심판이 있는 1차 항소 심리

결정서를 수령한 날로부터 늦어도 21일 이내에 항소를 제출하십시오. 항소를 제출하는 방법은 다음과 같습니다.

- **온라인 UC 계정 대시보드에서 신청:** 귀하의 UC (실업 수당) 계정 대시보드의 실업 서비스 섹션으로 가서 신청하십시오. 그 섹션의 하단에서, 초가 실업 서비스를 클릭한 후 다음 페이지에서 항소 망치 아이콘을 클릭하십시오.
- **팩스:** 결정 통지서에 기재된 번호를 사용하여 팩스 송부
- **우편:** 결정 통지 서면의 항소 탄원서를 Mail Processing Unit, 651 Boas St, 5th Floor, Harrisburg PA 17121로 송부
- **이메일:** UCAppeals@pa.gov;
- **직접 방문:** [PA CareerLink® 사무소](#)로 직접 항소를 위한 탄원서나 항소 서면을 전달

사회 보장번호 (소셜 시큐리티 번호), 주소, 결정서 날짜, 항소 이유를 포함하십시오. 항소에 번호가 부여될 것이며 UC 심판에 전달될 것입니다. 심판은 모든 당사자에게 심리 시간 및 장소, 이슈 및 관련 당사자가 기재된 심리 통지서를 발송할 것입니다. 아직 항소 날짜가 정해지지 않았더라도 관련된 모든 문서를 수집하고 가능한 빨리 증인을 초대하십시오.

2. 심판의 결정에 대한 UC 심사 위원회 항소

심판관의 결정에 대해 UC 심사위원회에 서면 요약으로 항소할 수 있으며, 결정 통지서에 명시된 결정 날짜로부터 늦어도 21일 이내에 항소할 수 있습니다. 먼저 심판 항소 심리의 사본을 요청하고 서면 요약을 제출할 권리를 요청하십시오.

- **온라인 UC 계정 대시보드:** 항소 섹션을 통해.
- **하단 주소로 우편 발송:** UC Board of Review, Room 1119 Labor & Industry Building, 651 Boas St. Harrisburg, PA 17121
- **이메일 :** UCBoardAppeals@pa.gov
- **팩스:** UC Board of Review at 717-346-4484
- **대면:** 운영시간 내 [PA CareerLink®](#) 방문을 통해.

이름, 주소, 사회 보장 번호, 결정서 날짜, 항소 이유를 반드시 포함하십시오. 자세한 내용은 UC 웹페이지를 방문하세요.

<https://www.uc.pa.gov/appeals/Pages/Appealing-a-Referee-Decision-to-the-UC-Board-of-Review.aspx>. 심사위원회는 일반적으로 새로운 증거에 대한 추가 심리를 열지 않으며, 추가적인 구두 증언이나 문서 제출을 허용하지 않고, 대신 원고의 서면 요약, 심판관의 기록, 초기 항소 심리의 사본을 검토합니다. 예외가 있을 수 있습니다. 귀하는 사건을 심판관에게 돌려보내 환송 심리를 실시하여 더 많은 정보를 수집하도록 이사회에 요청할 수 있습니다.

3. UC 심사 위원회 결정에 대한 연방 법원 항소

귀하는 UC 심사 위원회의 결정을 위원회 결정이 발송된 날로부터 30일 이내에 연방 법원에 항소할 수 있습니다. 실업 수당 변호사와 상담하고 재심 청구서를 제출하는 것을 권장합니다. 청구인이 자격에 부합하면, 지역 법률 서비스 기관, 지역 변호사 협회 또는 로스쿨 클리닉에서 무료 법률 지원을 받을 수 있습니다.

비영어권인 경우 심리에 통역사 및 문서의 번역을 받을 권리가 있습니다. 항소 심리 통지서에 제공된 심판 사무소의 연락처 정보를 이용하여 언어 서비스를 요청하십시오.