

PA बेरोजगारी क्षतिपूर्ति (UC) का लागि दाबी दायर गर्ने

गैर-अङ्ग्रेजी वक्ताहरूले दोभाषे र आफ्नो रोजाइको अर्को व्यक्तिसँग कल वा प्रत्यक्ष रूपमा भेट्ने अनुरोध गर्न सक्छन्।
ASL भिडियोफोन सेवाका लागि 717-704-8474 मा फोन गर्नुहोस्। TextTelephone Service (TTY) का लागि TTY यन्त्रबाट 888-334-4046 मा कल गर्नुहोस्।

1. तपाईंको रोजगारदाताबाट अलग भएपछि सकेसम्म चाँडो लाभहरूका लागि आफ्नो प्रारम्भिक दाबी दायर गर्नुहोस्:

- **तपाईंसँग इन्टरनेटको पहुँच छ भने**, दायर गर्न <https://benefits.uc.pa.gov/> मा जानुहोस् र त्यसपछि तपाईंको दाबी दायर गर्नुहोस्। प्रक्रियाको समयमा तपाईंलाई आफ्नो पहिचान पुष्टि गर्न ID.me वेबसाइटमा जडान गर्न प्रेरित गरिने छ, त्यसपछि दाबी पूरा गर्न UC वेबसाइटमा फर्कियो।
- **तपाईंसँग इन्टरनेटको पहुँच छैन भने**, फोनमार्फत आफ्नो दाबी दायर गर्नका लागि 1-888-313-7284 मा सोमवारदेखि शुक्रवारसम्म, बिहान 8 बजेदेखि साँझ 4 बजेसम्म UC सेवा केन्द्रमा फोन गर्नुहोस्। वा UC Connect कार्यक्रममार्फत आवेदन दिनका लागि प्रत्यक्ष अपोइन्टमेन्टको समय निर्धारित गर्नका लागि 855-284-8545 मा फोन गर्नुहोस् - UC सेवा केन्द्रका कर्मचारीहरूले तपाईंलाई CareerLink कार्यालयमा भेट्ने छन्। तपाईंले दाबी पूरा गरेपछि, पेन्सिलभेनिया टेलिक्लेम्स (PAT) प्रणालीका लागि PIN व्यक्तिगत आइडी नम्बर फोनमार्फत तपाईंको साप्ताहिक प्रमाणीकरणहरूका लागि मेल पठाइने छ भनेर सुनिश्चित गर्न तपाईंलाई मद्दत गर्ने जो कोहीलाई अनुरोध गर्न निश्चित हुनुहोस्।

2. तपाईंसँग सक्रिय UC दाबी हुँदासम्म आफ्नो साप्ताहिक प्रमाणपत्रहरू दर्ता गर्नुहोस्:

- **तपाईंसँग इन्टरनेटको पहुँच छ भने**, उचित कामका लागि क्षमता र उपलब्धता, आंशिक-समयको आय, तपाईंले कार्य खोजहरू गरिरहनुभएको पुष्टि आदिको सम्बन्धमा कार्य प्रमाणीकरणका प्रश्नहरूको जवाफ दिनका लागि प्रत्येक हप्ता आफ्नो UC ड्यासबोर्ड benefits.uc.pa.gov/ मा जानुहोस्।
- **तपाईंसँग इन्टरनेटको पहुँच छैन भने**, तपाईंले आफ्नो PIN प्राप्त गर्दा, कुनै पनि कामका लागि क्षमता र उपलब्धता, आंशिक-समयको आय, कार्य खोजहरू, आदिको सम्बन्धमा कार्य प्रमाणीकरणका प्रश्नहरूको जवाफ दिन PA Teleclaims लाई हरेक हप्ता 888-255-4728 मा फोन गर्नुहोस्।

3. 30 दिनपछि स्वचालित अयोग्यताबाट बच्नका लागि सकेसम्म चाँडो आफ्नो CareerLink कार्य दर्ता पूरा गर्नुहोस्।

- **तपाईंसँग इन्टरनेटको पहुँच छ भने**, pacareerlink.pa.gov/ मा जानुहोस् र UC दाबीकर्ताको रूपमा आफ्नो कार्य दर्ता पूरा गर्नुहोस्। तपाईंले पहिले नै CareerLink सँग कार्य दर्ता पूरा गर्नुभएको छ भने, आफ्नो रिज्यूम अपडेट गर्नुहोस्। आफ्नो दर्ता पूरा पुष्टिकरण बचत गर्नुहोस्।
- **तपाईंसँग इन्टरनेटको पहुँच छैन भने**, स्थानीय CareerLink कार्यालयमा आफ्नो कार्य दर्ता पूरा गर्नुहोस्। तपाईंले पहिले नै CareerLink मा दर्ता गर्नुभएको छ भने, अपडेट गरिएको रिज्यूम ल्याउनुहोस्। दर्ताको पुष्टिकरणसम्बन्धी सबै कागजात बचत गर्न निश्चित हुनुहोस्।

मैले मेरो प्रारम्भिक दाबी दायर गरेपछि, मेरो साप्ताहिक प्रमाणपत्रहरू दर्ता गर्न सुरु गरेपछि र मेरो CareerLink कार्य दर्ता पूरा गरेपछि के हुन्छ?

- आर्थिक निर्णय:** UC सेवा केन्द्रले सबैभन्दा पहिला 26 हप्ता सम्मका लाभहरूका लागि वित्तीय योग्यताको निर्णय जारी गर्छ। (तपाईंले आंशिक-समयको आयले गर्दा आंशिक लाभहरू प्राप्त गर्नुभयो भने, तपाईंको दाबीको अवधि 26 हप्ताभन्दा बढी हुन सक्छ।) तपाईंको साप्ताहिक लाभ दर कुल आधार वर्षको ज्याला, उच्चतम त्रैमासिक ज्याला र तपाईंले आफ्नो आधार वर्षमा \$116 वा सोभन्दा बढी आर्जन गर्नुभएको क्रेडिट हप्ताको सङ्ख्यामा आधारित हुने छ। तपाईंले निर्णय प्राप्त गर्दा, तपाईंलाई तपाईंको रोजगारदाताले रिपोर्ट नगर्नुभएको ज्याला छुटिरहेको छ वा आधार-वर्षको रोजगारदाता सूचीबद्ध गरिएको छैन भने, तपाईं आफ्नो UC ड्यासबोर्डमा वा 888-313-7284 मा फोन गरेर ज्यालाको विरोध दायर गर्न सक्नुहुन्छ।
- पृथकीकरण निर्धारण:** त्यसपछि तपाईंको पृथकीकरणको कारणले तपाईंलाई लाभका लागि योग्य बनाउँछ कि बनाउँदैन भनेर निर्धारण गर्नका लागि UC सेवा केन्द्रले तपाईं र तपाईंको भूतपूर्व रोजगारदाताको जानकारीको समीक्षा गर्छ। समीक्षामा 4 देखि 8 हप्ता लाग्न सक्छ। अलग हुने सामान्य कारण र तपाईंले सङ्कलन गर्न र आफ्नो योग्यता देखाउन पेश गर्न सक्ने प्रमाणका प्रकारहरूको बारेमा थप जानकारीका लागि अर्को पृष्ठहरू हेर्नुहोस्।

रोजगारीबाट अलग हुने सामान्य प्रकार र UC योग्यताको निर्धारण

लेअफहरू

लेअफ भनेको रोजगारदाताको कामको अभाव, रोजगारदाताको कोषको अभाव, र/वा रोजगारदाताको पुनर्गठनको कारणले हुने पदको उन्मूलन हो। लेअफहरू अस्थायी, मौसमी वा स्थायी हुन सक्छन्। कहिलेकाहीँ तपाईंको रोजगारदाताले तपाईंको पृथकीकरणलाई “लेअफ” होइन तर “फर्लो”, “पदको उन्मूलन” वा “कामको घण्टालाई शून्यमा घटाउने” भन्नु हुने छ। तपाईंको घण्टा घटाइयो भने तपाईं आंशिक UC का लागि पनि आवेदन दिन सक्नुहुन्छ।

तपाईंको रोजगारदाताले तपाईंलाई कामको अभाव अस्थायी भएको र तपाईंलाई काममा फर्कने मिति दिएको भनी सूचित गर्नुभयो भने, कृपया उक्त मिति तपाईंको दाबीमा साझा गर्नुहोस्। तपाईंको रोजगारदाताले तपाईंलाई काममा फर्कने मिति वा पूर्णकालीन काममा फर्कने मिति दिनुभएन भने, तपाईंले आफ्नो अघिल्लो काममा पूर्णकालीन फर्कने अपेक्षा गरे तापनि तपाईंले आफ्नो दाबीको अवधिभर साप्ताहिक कार्य खोजहरू पूरा र कागजात गर्नुपर्छ।

तपाईंले आफ्नो दाबी दायर गर्दा, तपाईंको लेअफ, घण्टामा कमी र/वा काममा अपेक्षित फिर्ताको सम्बन्धमा तपाईंको रोजगारदाताले उपलब्ध गराउनुभएको सबै जानकारी सङ्कलन र पेश गर्नुहोस्। सामान्यतया, तपाईंले पृथकीकरण लेअफ हो भनेर देखाउन सक्नुहुन्छ भने, तपाईं UC का लागि योग्य हुनुपर्छ।

समाप्तिहरू

समाप्ति भनेको तपाईंको रोजगारदाताले तपाईंको रोजगारी समाप्त गर्नु हो। UC लाभहरूका लागि तपाईंको योग्यतालाई चुनौती दिन, तपाईंले जानाजानी दुर्व्यवहार र/वा तपाईंले जानाजानी तिनीहरूका नीतिहरू उल्लङ्घन गर्नुभयो भनी देखाउनका लागि रोजगारदातासँग प्रमाणको भार छ:

- रोजगारदाताले तपाईंले जानाजानी उल्लङ्घन गर्नुभएको आधिकारिक नीतिको बारेमा तपाईंलाई जानकारी गराएको प्रमाण उपलब्ध गराउनुपर्छ। तपाईंलाई बर्खास्त गरिएको आचरण आधिकारिक नीति उल्लङ्घन होइन भनेर देखाउन तपाईंले कम्पनीको ह्यान्डबुक वा नीति कागजातहरू प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ।
- रोजगारदाताले प्रगतिशील अनुशासनात्मक प्रक्रिया र चेतावनीहरूको सम्बन्धमा आफ्नै नीतिहरू पालना नगरेको प्रमाणबारे विचार गर्न सकिन्छ। कम्पनीका नीति र ह्यान्डबुकहरूमा उल्लेख गरिएका अनुशासनात्मक चरण र उनीहरूले त्यस्ता चरणहरू पछ्याउँदैनन् भन्ने प्रमाणहरू हेर्नुहोस्।
- स्वास्थ्य वा अन्य मान्य कारणहरूले गर्दा ढिलाइ वा अनुपस्थिति दुर्व्यवहार नहुन सक्छ। तपाईंले समयमै सञ्चार र आफ्नो रोजगारदातालाई अनुपस्थिति/ ढिलाइको कारणहरूको कागजातको सम्बन्धमा रोजगारदाताको नीतिहरू पालना गर्नुभएको देखाउन प्रमाणहरू सङ्कलन गर्नुहोस्।
- अनैच्छिक गल्ती वा कार्यहरू गर्न असमर्थता दुर्व्यवहार होइन। तपाईंले सबैभन्दा राम्रो गर्नुभएको गवाही र कुनै प्रमाण साझा गर्नुहोस्।

स्वैच्छिक राजीनामा

राजीनामाको अर्थ तपाईंले आफ्नो रोजगारी समाप्त गर्नुभयो भन्ने हो। तपाईंसँग छोड्नका आवश्यक कारणहरू देखाउन प्रमाणको भार छ, जस्तै:

- नियुक्ति भएको समयदेखि कार्य अवस्थाहरूमा भएका महत्त्वपूर्ण परिवर्तनहरू, जस्तै तालिका, कार्य स्थान, कार्य जिम्मेवारी, तलब, लाभ, आदि।
- कार्यस्थलमा अस्वस्थ वा असुरक्षित अवस्थाहरू
- रोजगारदाता सुपरभाइज र/वा कम्पनीका अन्य प्रतिनिधिहरूद्वारा नैतिक वा पेशागत मानक उल्लङ्घनहरू।
- कार्यस्थलमा पुन कठिन बनाउने यातायातसम्बन्धी समस्याहरू, जस्तै बस मार्ग परिवर्तन, कार गुमाउने, आदि।
- परिवारका सदस्यहरूको स्याहार गर्न आवश्यक छ, जस्तै बिरामी आफन्त वा दिवा स्याहार उपलब्ध छैन भने बच्चाहरूसँग घरमा बस्ने।
- पेशागत रूपमा दस्तावेज गरिएको चिकित्सा अवस्थाहरूले उक्त काम जारी राख्न गाह्रो बनायो तर अझै पनि तपाईंलाई अन्य प्रकारका कामहरू गर्न अनुमति दिन्छ।

तपाईंले आफ्ना चिन्ताहरू प्रबन्धकहरूलाई सञ्चार गर्न र आफ्नो जागिर कायम राख्न सुविधाहरूका लागि अनुरोध गर्न उचित प्रयास गर्नुभएको देखाउनुपर्छ।

योग्यताको प्रमाण

UC सेवा केन्द्रले दाबीकर्ता र रोजगारदाता दुवैको अन्तर्वार्ता लिन सक्छ, तथ्य पत्ता लगाउने फारामहरू पठाउन सक्छ र उपलब्ध प्रमाणहरू समीक्षा गर्न सक्छ जुन तपाईं र तपाईंको रोजगारदाताले तपाईंको पृथकताको योग्यता निर्धारण गर्न पेश गर्नुहुन्छ। इमेल वा हुलाक मेल, नियमित रूपमा सूचनाको आफ्नो मनपर्ने विधि जाँच गर्न निश्चित हुनुहोस्। तपाईंले कुनै पनि तथ्य फेला पार्ने फारामहरूको जवाफ दिनुहोस् र सकेसम्म चाँडो फोन कलहरू फिर्ता गर्न धेरै महत्त्वपूर्ण छ। प्रमाण सङ्कलन गर्नुहोस्, सम्भावित साक्षीहरूसँग कुरा गर्नुहोस् र घटना, नाम, मिति, कागजातहरूको सम्झना ताजा हुँदा अलग भएपछि सकेसम्म चाँडो घटनाहरूको विवरण व्यवस्थित गर्नुहोस्।

तपाईंको छुट्टिने सम्बन्धमा तयारी गर्न महत्त्वपूर्ण जानकारी र प्रमाणहरूमा निम्न कुराहरू समावेश हुन सक्छन्:

- तपाईंको अलगावसँग सम्बन्धित महत्त्वपूर्ण घटना, बैठक, अवस्था र सञ्चारहरूको समयरेखा।
- तपाईंको अलगावसँग सान्दर्भिक सबै कुराकानी र बैठकको तपाईंको सम्झनाहरूको बारेमा टिप्पणीहरू।
- सम्भव छ भने, तपाईंले अलगाव निर्धारणका लागि अपील गर्न आवश्यक छ भने तपाईंको अलगावसँग सान्दर्भिक घटना र सञ्चारहरूको गवाही दिन इच्छुक प्रत्यक्ष साक्षीहरू फेला पार्नुहोस्। सबै साक्षीको नाम, सम्पर्क जानकारी र उनीहरूको भूमिकाहरू सङ्कलन गर्नुहोस्।

तपाईंले आफ्नो अलगावको सम्बन्धमा प्रमाणका लागि प्रयोग गर्न सक्ने कागजातहरूमा निम्न कुराहरू समावेश हुन सक्छन्:

- | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
| ○ कम्पनीका नीतिहरू | ○ अनुशासनात्मक र परामर्श फारामहरू | ○ इमेलहरू | ○ टाइमशिटहरू |
| ○ सम्झौताहरू | ○ चिकित्सा कागजात | ○ पे स्टबहरू | ○ एपका सन्देशहरू |
| ○ अक्षरहरू | ○ टेक्स्टहरू | ○ लिखित नोटहरू | ○ मेमोहरू |

कम्पनी इमेल वा सञ्चार प्लेटफर्महरूमा तपाईंको पहुँच प्रायः तपाईं अलग भएपछि तुरुन्तै समाप्त हुन्छ, त्यस्ता प्रमाणहरू सकेसम्म चाँडो सङ्कलन गर्नुहोस्। त्यस्ता कागजातहरू तपाईंको आफ्नै कम्प्युटरमा डाउनलोड गर्नुहोस्, तिनीहरूलाई तपाईंको व्यक्तिगत इमेल ठेगानामा संलग्नकको रूपमा इमेल गर्नुहोस्, फोटो, स्क्रिनसटहरू लिनुहोस् र/वा तिनीहरूलाई छाप्नुहोस्। त्यसपछि तपाईं आफ्नो दाबीको भागको रूपमा आफ्नो UC ड्यासबोर्डमा त्यस्ता कागजातहरू अपलोड गर्न, तिनीहरूलाई UCHelp@pa.gov मा इमेल गर्न वा UC सेवा केन्द्रका कर्मचारीहरूसँगको UC Connect व्यक्तिगत बैठकमा त्यस्ता कागजातहरूको हार्ड प्रति प्रस्तुत गर्न सक्नुहुन्छ।

तपाईंले बेरोजगारी क्षतिपूर्तिका लागि योग्य हुनुहुन्न भन्ने निर्धारण प्राप्त गर्नुभयो भने, तपाईंले निर्धारण सूचनामा उल्लेख गरिएको मितिपछि 21 पात्रो दिनसम्म अपिल **दायर गर्न सक्नुहुन्छ**। अपिलको सुनुवाइको समय निर्धारित गरिने छ जसमा निर्धारण UC सेवा केन्द्र त्रुटिमा आधारित थियो वा तपाईंको रोजगारदाता, साक्षी वा रोजगारदाता प्रतिनिधिहरूद्वारा तथ्यहरूको गलत प्रतिनिधित्वमा आधारित थियो भनी देखाउन तपाईंले माथि सूचीबद्ध गरिएको प्रमाणका प्रकारहरू प्रस्तुत गर्न सक्नुहुन्छ। तपाईं योग्य हुनुहुन्छ र तपाईंको रोजगारदाताले अपील गर्नुभयो भने, सुनुवाइमा जानुहोस्!

अपिल कसरी दायर गर्ने भनी अर्को पृष्ठ हेर्नुहोस्। तपाईंले अपिल सुनुवाइका लागि पर्खिए जस्तै, आफ्नो साप्ताहिक जागिर खोजीहरू गरिरहनुहोस् र आफ्नो साप्ताहिक प्रमाणीकरण अनलाइन वा PAT टेलिक्लेम्स प्रणालीमार्फत अन्तिम लाभ भुक्तानीका लागि योग्य रहन दायर गर्नुहोस्!

त्यहाँ UC योग्यता अपिलहरूको तीन वटा स्तरहरू छन्:

1. रेफ्रीसँग पहिलो स्तरको अपिल सुनुवाइमा

आफ्नो निर्णय प्राप्त गरेको 21 पात्रो दिनभन्दा पछि आफ्नो अपिल दर्ता गर्नुहोस्। अपिल दायर गर्ने तरिकाहरूमा निम्न कुराहरू समावेश छन्:

- तपाईंको UC खाता ड्यासबोर्डको बेरोजगार सेवा खण्डमा गएर **तपाईंको UC खाता ड्यासबोर्डबाट अनलाइन**। उक्त खण्डको तल, **थप बेरोजगारी सेवाहरूमा क्लिक** गर्नुहोस्, त्यसपछि अर्को पृष्ठमा अपिल गेल आइकनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- **फ्याक्समार्फत** तपाईंको निर्णय सूचनामा भएको नम्बर प्रयोग गरेर।
- **मेलमार्फत** Mail Processing Unit, 651 Boas St, 5th Floor, Harrisburg PA 17121 मा तपाईंको निर्णय पत्रमा अपिलका लागि निवेदन
- **UCAppeals@pa.gov** मा **इमेलमार्फत**;
- **PA CareerLink® office** मा अपिल वा अपिल पत्र पठाएर **प्रत्यक्ष रूपमा**।

तपाईंको सामाजिक सुरक्षा नम्बर, ठेगाना, निर्णयको मिति र तपाईंको अपिलको कारण समावेश गर्नुहोस्। अपिलाई नम्बर तोकिने छ र UC रेफ्रीलाई फर्वाई गरिने छ। रेफ्रीले सबै पक्षलाई सुनुवाइको समय र स्थान, मुद्दा र संलग्न पक्षहरूसहितको सुनुवाइको सूचना पठाउने छन्। तपाईंसँग अपिलको मिति छैन भने तापनि कुनै पनि सान्दर्भिक कागजात जम्मा गर्नुहोस् र साक्षीहरूलाई जतिसक्दो चाँडो गवाही दिन आमन्त्रित गर्नुहोस्।

2. UC समीक्षा बोर्डमा रेफ्रीको निर्णयको अपील

निर्णय सूचनामा उल्लेख गरिएको निर्णय मितिको 21 पात्रो दिनभित्र तपाईं रेफ्रीको निर्णयलाई UC समीक्षा बोर्डमा लिखित आवेदनका रूपमा अपील गर्न सक्नुहुन्छ। सबैभन्दा पहिला रेफ्री अपीलको सुनुवाइबाट ट्रान्सक्रिप्ट अनुरोध गर्नुहोस् र संक्षिप्त रूपमा दायर गर्ने अधिकार अनुरोध गर्नुहोस्:

- अपिल खण्डमा **तपाईंको UC खाता ड्यासबोर्डबाट** अनलाइन।
- निम्नमा **मेलमार्फत**: UC समीक्षा बोर्ड, Room 1119 Labor & Industry Building, 651 Boas St. Harrisburg, PA 17121
- **UCBoardAppeals@pa.gov** मा **इमेलमार्फत**
- 717-346-4484 मा UC समीक्षा बोर्डमा **फ्याक्समार्फत**
- कार्यालय समयमा **PA CareerLink®** कार्यालयमा **प्रत्यक्ष रूपमा**।

नाम, ठेगाना, सामाजिक सुरक्षा नम्बर, निर्णय मिति र अपीलको कारण समावेश गर्न निश्चित हुनुहोस्। थप जानकारीका लागि कृपया यो UC वेब पृष्ठमा जानुहोस्। **<https://www.uc.pa.gov/appeals/Pages/Appealing-a-Referee-Decision-to-the-UC-Board-of-Review.aspx>**। समीक्षा बोर्डले सामान्यतया नयाँ प्रमाणका लागि अतिरिक्त सुनुवाइको आयोजना गर्दैन वा थप मौखिक गवाही वा कागजातहरू पेश गर्ने अनुमति दिँदैन तर यसको सट्टा दाबीकर्ता संक्षिप्त विवरण, रेफ्रीको रेकर्ड र प्रारम्भिक अपील सुनुवाइको प्रति समीक्षा गर्छ। अपवादहरू हुन सक्छन्: तपाईं थप जानकारी सङ्कलन गर्नका लागि सम्झाउनी सुनुवाइका लागि बोर्डले मुद्दालाई रेफ्रीहरूलाई फिर्ता पठाउन अनुरोध गर्न सक्छ।

3. राष्ट्रमण्डल अदालतमा UC समीक्षा बोर्डको निर्णयको अपिल

तपाईंले UC समीक्षा बोर्डको निर्णयलाई बोर्डको निर्णयको पत्राचार मितिको 30 दिनभित्र राष्ट्रमण्डल अदालतमा अपिल गर्न सक्नुहुन्छ। हामी बेरोजगारी क्षतिपूर्ति वकिलसँग परामर्श र समीक्षाका लागि निवेदन दायर गर्न प्रोत्साहन गर्छौं। दाबीकर्ता योग्य हुनुहुन्छ भने, स्थानीय कानुनी सेवा संस्था, स्थानीय बार एसोसिएशन वा कानुन विद्यालय क्लिनिकहरूबाट निःशुल्क कानुनी सहायता उपलब्ध हुन सक्छ।

गैर-अङ्ग्रेजी वक्ताहरूलाई अपिल सुनुवाइका लागि दोभाषे र कागजातहरूको अनुवाद गर्ने अधिकार छ। भाषा सेवाहरूका लागि अनुरोध गर्न तपाईंको अपिलको सुनुवाइको सूचनामा प्रदान गरिएको रेफ्री कार्यालयका लागि सम्पर्क जानकारी प्रयोग गर्नुहोस्।