Kuandikisha dai la Fidia ya Kukosa Ajira (UC)

Wazungumzaji wasiozungumza lugha ya Kiingereza wanaweza kuomba simu ya mkutano au mkutano wa ana kwa ana na mkalimani na mtu mwingine wanaomchagua. Kwa Huduma ya Simu ya Video ya ASL piga simu kwa 717-704-8474. Kwa Huduma ya Simu ya Kutuma Ujumbe (TTY) piga simu kwa 888-334-4046 kwa kutumia kifaa cha TTY.

1. Andikisha dai lako la awali la misaada haraka iwezekanavyo baada ya kuacha kufanya kazi na mwajiri wako:

- **Ikiwa una intaneti**, tembelea https://benefits.uc.pa.gov/ ili ujisajili kisha uandikishe dai lako. Wakati wa mchakato huo, utaombwa ujiunganishe kwenye tovuti ya ID.me ili kuthibitisha utambulisho wako, kisha utarudishwa kwenye tovuti ya UC ili kukamilisha dai.
- Ikiwa huna intaneti, piga simu kwa Kituo cha Huduma cha UC Jumatatu-Ijumaa saa 8am-4pm namba ni 1-888-313-7284 ili kuandikisha dai lako kwa simu. Au piga simu kwa 855-284-8545 ili kupanga miadi ya ana kwa ana ya kutuma maombi kupitia mpango wa UC Connect - wafanyakazi wa Kituo cha Huduma cha UC watakutana nawe katika ofisi ya CareerLink. Baada ya kumaliza kuandikisha dai, hakikisha kuwa umemwomba yeyote anayekusaidia ahakikishe kuwa utatumiwa nambari ya kitambulisho cha PIN ya mfumo wa Madai ya Simu ya Pennsylvania (PAT) kwa ajili ya uthibitisho wako wa kila wiki kwa simu.

2. Wasilisha uthibitishaji wako wa kila wiki mradi tu umeshaandikisha dai la UC:

- **Ikiwa una intaneti**, nenda kwenye dashibodi yako ya UC kila wiki kwenye benefit.uc.pa.gov/ ili kujibu maswali ya uthibitishaji wa kazi kuhusu ikiwa una uwezo na nafasi ya kufanya kazi inayofaa, mapato ya kazi ya muda, uthibitisho kwamba unatafuta kazi n.k.
- **Ikiwa huna intaneti**, unapopokea PIN yako, pigia simu PA Teleclaims kila wiki namba ni 888-255-4728 ili kujibu maswali ya uthibitishaji wa kazi kuhusu ikiwa una uwezo na nafasi ya kufanya kazi yoyote, mapato ya kazi ya muda, utafutaji wa kazi, n.k.

3. Kamilisha usajili wako wa kazi ya CareerLink *haraka iwezekanavyo* ili uepuke kutostahiki kiotomatiki baada ya siku 30

- **Ikiwa una intaneti,** tembelea pacareerlink.pa.gov/ kisha ukamilishe usajili wako wa kazi kama Mdai wa UC. Ikiwa umekamilisha usajili wa kazi hapo awali ukitumia CareerLink, sasisha wasifu wako. Hifadhi uthibitisho wako wa kukamilisha usajili!
- **Ikiwa huna intaneti**, kamilisha usajili wako wa kazi katika ofisi ya CareerLink ya eneo lako. Ikiwa ulijiandikisha hapo awali kwenye CareerLink, leta wasifu uliosasishwa. Hakikisha kuwa umehifadhi hati zote za uthibitishaji wa usajili!

Je, nini kitatokea baada ya kuwasilisha dai langu la kwanza, kuanza kuwasilisha uthibitishaji wangu wa kila wiki, na kukamilisha usajili wangu wa kazi wa CareerLink?

1. **Uamuzi wa kifedha:** Kituo cha Huduma cha UC kwanza hutoa uamuzi wa ustahiki wa kifedha kwa misaada ya hadi wiki 26. (Ukipokea misaada ya muda kutokana na mapato ya kazi ya muda, huenda muda wa dai lako ukazidi wiki 26.) Kiasi chako cha misaada ya kila wiki kitatokana na jumla ya mishahara ya mwaka unaozingatiwa, mishahara ya juu zaidi ya robo mwaka, na idadi ya wiki za mkopo ambapo ulipata $116 au zaidi katika mwaka wako unaozingatiwa. Unapopokea uamuzi, ikiwa unaamini kuwa kuna mishahara inayokosekana ambayo haijaripotiwa na mwajiri wako, au ikiwa mwajiri wa mwaka unaozingatiwa hajaorodheshwa, unaweza kuwasilisha malalamiko ya mishahara kwenye dashibodi yako ya UC au kwa kupiga simu kwa 888-313-7284.
2. **Uamuzi wa kuacha kufanya kazi:** Kisha Kituo cha Huduma cha UC hukagua taarifa kutoka kwako na mwajiri wako wa zamani ili kubaini ikiwa unastahiki kupata misaada kwa kuzingatia sababu yako ya kuacha kufanya kazi. Huenda ukaguzi huo ukachukua kati ya wiki 4-8. Tazama kurasa zinazofuata kwa taarifa zaidi kuhusu sababu za kawaida za kuacha kufanya kazi na aina za uthibitisho unaoweza kukusanya na kuwasilisha ili kuonyesha ustahiki wako.

Aina za kawaida za kuacha kufanya kazi na uamuzi wa ustahiki wa UC

Kuachishwa kazi

Kuachishwa kazi ni kuondoa nafasi ya kazi kwa sababu ya mwajiri kukosa kazi, ukosefu wa pesa za mwajiri, na/au kwa sababu ya mwajiri kupanga upya shughuli za kazi. Kuachishwa kazi kunaweza kutokea kwa muda mfupi, kwa msimu au kudumu. Wakati mwingine mwajiri wako hatasema kwamba "umeachishwa kazi" ila atasema kuwa ni "likizo", "kuondoa nafasi," au "kupunguzwa kwa saa za kazi hadi sifuri." Ikiwa saa zako zimepunguzwa unaweza pia kutuma maombi ya UC ya muda.

Mwajiri wako akikujulisha kuwa ukosefu wako wa kazi ni wa muda mfupi na kukupa tarehe ya kurudi kazini, hakikisha kuwa umeshiriki tarehe hiyo kwenye dai lako. Mwajiri wako asipokuambia tarehe ya kurudi kazini au tarehe ya kurudi kazini kwa muda wote, *lazima* ukamilishe na kuandika utafutaji wa kazi wa kila wiki katika muda wote wa dai lako, hata kama unatarajia kurudi kwenye kazi yako ya awali kwa muda wote.

Unapowasilisha dai lako, kukusanya na uwasilishe taarifa YOTE uliyopewa na mwajiri wako kuhusu kuachishwa kazi, kupunguzwa kwa saa za kazi, na/au tarehe unazotarajia kurudi kazini. Kwa ujumla, ikiwa unaweza kuthibitisha kuwa uliacha kufanya kazi kwa sababu uliachishwa kazi, unapaswa kustahiki kwa UC.

Kufutwa kazi

Kufutwa kazi kunamaanisha kuwa mwajiri wako alisitisha kazi yako. Ili kupinga ustahiki wako wa misaada ya UC, mwajiri anapaswa kuthibitisha kwamba ulikuwa na utovu wa nidhamu kimakusudi na/au kwamba ulikiuka sera zake kwa makusudi:

- Mwajiri anapaswa kutoa uthibitisho kwamba alikufahamisha kuhusu sera rasmi ambayo ulikiuka kwa makusudi. Unaweza kutumia vitabu vya mwongozo vya kampuni au hati za sera ili kuonyesha kwamba mwenendo ambao ulisababisha ukafutwa kazi hauhusu ukiukaji wa sera rasmi.
- Uthibitisho kwamba mwajiri hakufuata sera zake mwenyewe kuhusu taratibu zinazoendelea za kinidhamu na maonyo unaweza kuzingatiwa. Tafuta hatua za kinidhamu zilizobainishwa katika sera za kampuni na vitabu vya mwongozo NA uthibitisho kwamba hakufuata hatua hizo.
- Huenda kuchelewa au kutoenda kazini kwa sababu ya afya au sababu nyingine halali si utovu wa nidhamu. Kusanya uthibitisho ili kuonyesha kwamba ulifuata sera za mwajiri kuhusu mawasiliano kwa wakati unaofaa na kumbukumbu za sababu ulizomwambia mwajiri wako kuhusu kutokuwepo/kuchelewa kazini.
- Kufanya makosa bila kukusudia au kutoweza kufanya kazi sio utovu wa nidhamu. Shiriki ushuhuda na uthibitisho wowote kwamba ulifanya kazi nzuri zaidi kadri ya uwezo wako.

Kujiuzulu kwa hiari

Kujiuzulu kunamaanisha kuwa ulisitisha kazi yako. Unapaswa kutoa sababu nzuri za kuacha kazi, kama vile:

- mabadiliko makubwa katika hali ya kazi kuanzia ulipoandikishwa kazi, kama vile ratiba, eneo la kazi, majukumu ya kazi, malipo, misaada, nk.
- hali mbaya au zisizo salama mahali pa kazi
- ukiukaji wa viwango vya maadili au shughuli za kazi na wasimamizi wa mwajiri, na/au wawakilishi wengine wa kampuni.
- matatizo ya usafiri ambayo yalifanya iwe vigumu kufika mahali pa kazi, kama vile mabadiliko ya njia za basi, kupoteza gari, nk.
- hitaji la kutunza wanafamilia, kama vile jamaa mgonjwa au kukaa nyumbani na watoto ikiwa huduma ya utunzaji wa watoto mchana haipatikani.
- hali ya kiafya iliyoandikwa kitaalamu ambayo ilifanya iwe vigumu kuendelea na kazi hiyo lakini bado unaweza kufanya aina nyingine za kazi.

Ni lazima uonyeshe kuwa ulijitahidi kuwasilisha wasiwasi wako kwa wasimamizi na kuomba marekebisho ili usipoteze kazi yako.

Uthibitisho wa kustahiki

Kituo cha Huduma cha UC kinaweza kuwahoji wadai na waajiri, kutuma fomu za kutafuta ukweli, na kukagua uthibitisho unaopatikana ambao wewe na mwajiri wako mnawasilisha ili kubaini ustahiki wako wa kuacha kufanya kazi. Hakikisha kuwa umeangalia njia unayopendelea ya kupata taarifa mara kwa mara, iwe barua pepe au barua ya posta. Ni muhimu sana kujibu fomu zozote za kutafuta ukweli na kujibu simu haraka iwezekanavyo. Kusanya uthibitisho, zungumza na watu wanaoweza kuwa mashahidi, na ujue jinsi matukio yalivyotekea haraka iwezekanavyo baada ya kuacha kufanya kazi wakati ambapo bado hujasahau matukio, majina, tarehe na hati.

Taarifa muhimu na uthibitisho wa kuandaa kuhusu kuacha kufanya kazi unaweza kujumuisha:

- Mpangilio wa matukio muhimu, mikutano, hali na mawasiliano yanayohusiana na kuacha kwako kufanya kazi.
- Vidokezo kuhusu kumbukumbu zako za mazungumzo na mikutano yote inayohusiana na kuacha kwako kufanya kazi.
- Ikiwezekana, tafuta mashahidi walioshuhudia tukio moja kwa moja watakaokuwa tayari kutoa ushahidi kuhusu matukio na mawasiliano yanayohusiana na kuacha kwako kufanya kazi, iwapo unahitaji kukata rufaa dhidi ya uamuzi wa kuacha kufanya kazi. Kusanya majina yote ya mashahidi, maelezo ya mawasiliano, na majukumu yao.

Hati unazoweza kutumia kama uthibitisho kuhusu kuacha kwako kufanya kazi zinaweza kujumuisha:

- sera za kampuni
- mikataba
- barua
- fomu za nidhamu na ushauri nasaha
- hati za matibabu
- ujumbe mfupi
- barua pepe
- karatasi za malipo
- vidokezo vilivyoandikwa
- karatasi za wakati
- ujumbe wa programu
- kumbukumbu

Kwa kuwa mara nyingi mtu hawezi kufikia barua pepe za kampuni au majukwaa ya mawasiliano punde tu baada ya kuacha kazi, kusanya uthibitisho kama huo haraka iwezekanavyo. Pakua hati kama hizo kwenye kompyuta yako mwenyewe, zitume kwa barua pepe kama viambatisho kwa anwani yako ya kibinafsi ya barua pepe, piga picha, picha za skrini na/au uzichapishe. Kisha unaweza kupakia hati kama hizo kwenye dashibodi yako ya UC kama sehemu ya dai lako, kuzituma kwa barua pepe kwa UCHelp@pa.gov, au kuwasilisha nakala za karatasi za hati kama hizo kwenye mkutano wa ana kwa ana wa UC Connect na wafanyakazi wa Kituo cha Huduma cha UC.

Ukipokea uamuzi kwamba hustahiki kwa fidia ya ukosefu wa ajira, unaweza kukata rufaa ***kabla ya siku 21 za kalenda baada ya tarehe ya notisi ya uamuzi.*** Usikilizaji wa kesi ya rufaa utapangwa, ambapo unaweza kuwasilisha aina za uthibitisho ulioorodheshwa hapo juu ili kuonyesha kwamba uamuzi huo ulitokana na kosa la Kituo cha Huduma cha UC au kuwa mwajiri wako, mashahidi au wawakilishi wa mwajiri wako walitoa taarifa isiyo ya ukweli. Ikiwa unastahiki kisha mwajiri wako akate rufaa, nenda kwenye usikilizaji wa kesi!

Tazama ukurasa unaofuata kuhusu jinsi ya kukata rufaa. Unaposubiri usikilizaji wa kesi ya rufaa, endelea kutafuta kazi kila wiki na kuwasilisha uthibitisho wako wa kila wiki mtandaoni au kwenye mfumo wa madai ya simu wa PAT ili uendelee kustahiki kwa malipo ya misaada ya baadaye!

Kuna viwango vitatu vya rufaa ya ustahiki wa UC:

1. Usikilizaji wa kesi ya rufaa wa ngazi ya kwanza na mwamuzi

Andikisha kesi yako ya rufaa kabla ya siku 21 za kalenda baada ya kupokea uamuzi wako. Njia za kukata rufaa ni pamoja na:

- **mtandaoni kutoka kwa dashibodi ya akaunti yako ya UC** kwa kwenda kwenye sehemu ya Huduma za Ukosefu wa Ajira ya dashibodi ya akaunti yako ya UC. Katika sehemu ya chini ya sehemu hiyo, bofya Huduma Zaidi za Ukosefu wa Ajira, kisha kwenye ukurasa unaofuata ubofye aikoni ya nyundo ya Rufaa.
- **kwa faksi** ukitumia nambari iliyo kwenye notisi yako ya uamuzi.
- **kwa kutuma barua ya posta ya** Ombi la Rufaa katika barua yako ya uamuzi kwa Mail Processing Unit, 651 Boas St, 5th Floor, Harrisburg PA 17121
- **kwa barua pepe** kwa UCAppeals@pa.gov;
- **ana kwa ana** kwa kuwasilisha ombi la rufaa au barua ya rufaa kwa ofisi ya PA CareerLink®.

Jumuisha nambari yako ya usalama wa kijamii, anwani, tarehe ya uamuzi na sababu yako ya kukata rufaa. Rufaa itapewa nambari na kutumwa kwa Mwamuzi wa UC. Mwamuzi atawatumia wahusika wote taarifa kuhusu Notisi ya Usikilizaji wa kesi, wakati, mahali pa usikilizaji wa kesi, masuala na wahusika wanaohusika. Kusanya hati zozote zinazofaa na uwaalike mashahidi watoe ushahidi haraka iwezekanavyo, hata kama bado huna tarehe ya kukata rufaa.

2. Rufaa ya uamuzi wa Mwamuzi kwa Bodi ya Ukaguzi ya UC

Unaweza kukata rufaa dhidi ya uamuzi wa Mwamuzi kwa Bodi ya Ukaguzi ya UC kama muhtasari ulioandikwa, kabla ya siku 21 za kalenda baada ya tarehe ya uamuzi kwenye notisi ya uamuzi. Omba kwanza nakala ya usikilizaji wa kesi ya rufaa ya mwamuzi kisha uombe haki ya kuwasilisha muhtasari:

- **mtandaoni kutoka kwa dashibodi ya akaunti yako yaUC** katika sehemu ya Rufaa.
- **kwa barua ya posta** kwa: UC Board of Review, Room 1119 Labor & Industry Building, 651 Boas St. Harrisburg, PA 17121
- **kwa barua pepe** kwa UCBoardAppeals@pa.gov
- **kwa faksi** kwa Bodi ya Ukaguzi ya UC kwa 717-346-4484
- **ana kwa ana** katika ofisi ya PA CareerLink® wakati wa saa za kazi.

Hakikisha kuwa umejumuisha jina, anwani, nambari ya Usalama wa Kijamii, tarehe ya uamuzi na sababu ya kukata rufaa. Tafadhali tembelea ukurasa huu wa wavuti wa UC kwa taarifa zaidi. **https://www.uc.pa.gov/appeals/Pages/Appealing-a-Referee-Decision-to-the-UC-Board-of-Review.aspx**. Kwa kawaida, Bodi ya Ukaguzi huwa HAIFANYI mkutano wa ziada wa kusikiliza kesi ya ushahidi mpya, au kuruhusu ushuhuda wa ziada wa maneno au hati kuwasilishwa, lakini badala yake huwa inakagua muhtasari wa mlalamishi, kumbukumbu ya Mwamuzi na nakala kutoka kwa usikilizaji wa kesi ya rufaa ya awali. Kunaweza kuwa na vighairi: unaweza kuomba kwamba Bodi irudishe kesi hiyo kwa Waamuzi kwa ajili ya usikilizaji wa kesi ya rumande ili kukusanya taarifa zaidi.

3. Rufaa ya Uamuzi wa Bodi ya Ukaguzi ya UC kwa Mahakama ya Jumuiya ya Madola

Unaweza kukata rufaa dhidi ya uamuzi wa Bodi ya Ukaguzi ya UC ya Mahakama ya Jumuiya ya Madola ndani ya siku 30 kuanzia tarehe ya kutumwa kwa barua ya posta ya uamuzi wa Bodi. Tunakuhimiza upate ushauri na uwasilishe ombi la ukaguzi kwa wakili wa Fidia ya Ukosefu wa Ajira. Ikiwa mlalamishi anastahiki, anaweza kupata usaidizi wa kisheria wa bure kutoka kwa mashirika ya huduma za kisheria za eneo hilo, vyama vya wanasheria vya eneo hilo au shule za masomo ya sheria.

Wazungumzaji wasiozungumza Kiingereza wana haki ya kupata mkalimani na kutafsiriwa hati za usikilizaji wa kesi ya rufaa. Tumia maelezo ya mawasiliano ya ofisi ya waamuzi iliyotolewa kwenye notisi ya usikilizaji wa kesi yako ya rufaa ili kuomba huduma za lugha.